

**КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА,
УЧЕБНО-ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ**

Специальность: 10.05.01 Компьютерная безопасность

Специализация: «Разработка защищённого программного обеспечения»

Формы обучения: очная

Объем практики:

в зачетных единицах: 3 з.е.

в академических часах: 108 ак.ч.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Оценочные материалы по практике: учебная практика, учебно-лабораторный практикум.

обсуждены и рекомендованы к утверждению решением кафедры естественных дисциплин, сервиса и туризма от 25 марта 2025 г., протокол № 6

одобрены Научно-методическим советом Казанского кооперативного института (филиала) от 2 апреля 2025 г., протокол № 3

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт оценочных материалов по практике
2. Оценочные материалы по практике:
 - 2.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля.
 - 2.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации.

Обновление оценочных материалов по практике

Целью оценочных материалов по практике (далее – ОМ) является комплексная оценка результатов обучения по практике: учебная практика, учебно-лабораторный практикум и установление уровня сформированности компетенций обучающегося.

ОМ предназначены для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

ОМ включают оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Оценочные материалы разработаны в соответствии с рабочей программой практики: учебная практика, учебно-лабораторный практикум.

1. Паспорт оценочных материалов по практике: учебная практика, учебно-лабораторный практикум

Защита отчета о практике представляет собой устный опрос обучающегося по итогам прохождения практики, а также выполненное индивидуальное задание, оформленного в виде отчета с презентацией. Обучающийся обязан уметь анализировать приведенные в отчете о практике факты, показать умение толковать нормативные правовые акты, ориентироваться по перечисленным в индивидуальном задании вопросам.

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде зачета с оценкой.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Индикаторы достижения и критерии оценивания уровня сформированности компетенций, шкала оценивания

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения	Оценочные материалы (для текущего контроля и промежуточной аттестации)	Контролируемые виды работ	Критерии оценивания уровня сформированности компетенций				
				Высокий (верно и в полном объеме)	Средний (с незначительным и замечаниями)	Достаточный (на базовом уровне, с ошибками)	Недостаточный (содержит большое количество ошибок/ответ не дан) –	Максимальное количество баллов
ОПК-5 Способен применять нормативные правовые акты, нормативные и методические документы, регламентирующие деятельность по защите	ОПК-5.1 Применяет в профессиональной деятельности знания нормативной правовой базы РФ в области информационной безопасности	П 1	Выполнение индивидуального задания, Защита отчета по практике	В полной мере раскрыты знания безопасных условий жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности для обеспечения устойчивого развития обществ	Не совсем полно раскрыты знания безопасных условий жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности для обеспечения устойчивого развития общества	Фрагментарные, не систематизированные, плохо раскрыты знания безопасных условий жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности для обеспечения устойчивого развития	Отсутствие сформированных знаний о безопасных условиях жизнедеятельности и в повседневной жизни и в профессиональной деятельности для обеспечения устойчивого развития обществ	2-5

информации	ОПК-5.2 Демонстрирует умение решать стандартные профессиональные задачи с целью выполнения требований нормоконтролеров РФ		Выполнение индивидуального задания, Защита отчета по практике	Сформировано умение создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности для обеспечения устойчивого развития общества	В целом сформировано умение создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности для обеспечения устойчивого развития общества	обществ Частично сформировано умение создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности для обеспечения устойчивого развития общества	Не сформировано умение создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности и в повседневной жизни и в профессиональной деятельности для обеспечения устойчивого развития общества	
	ОПК-6 Способен при решении профессиональных задач организовывать защиту информации ограниченного доступа в компьютерных системах и сетях в соответствии с нормативными правовыми актами и нормативными методическим и документами Федеральной	ОПК-6.1 Применяет в профессиональной деятельности знания нормативной правовой базы при организации защиты информации ограниченного доступа в компьютерных системах и сетях	Выполнение индивидуального задания, Защита отчета по практике	Полностью сформировано владение навыками создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности для обеспечения устойчивого развития общества	В целом владеет навыками создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности для обеспечения устойчивого развития общества	Фрагментарное, не системное применение навыков создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности для обеспечения устойчивого развития общества	Отсутствуют сформированные навыки создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности и в повседневной жизни и в профессиональной деятельности для обеспечения устойчивого развития общества	
	ОПК-6.2 Демонстрирует умения организации физической защиты объекта информатизации и		Выполнение индивидуального задания, Защита отчета по	Полностью сформировано владение навыками создавать и поддерживать	В целом владеет навыками создавать и поддерживать безопасные условия	Фрагментарное, не системное применение навыков создавать и поддерживать	Отсутствуют сформированные навыки создавать и поддерживать безопасные условия	

службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю	обоснованного выбора инженерно-технических средств защиты		практике	безопасные условия жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности для обеспечения устойчивого развития общества	жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности для обеспечения устойчивого развития общества	безопасные условия жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности для обеспечения устойчивого развития общества	жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности для обеспечения устойчивого развития общества	
Итог:								25

Шкала оценивания:
для проведения зачета с оценкой

Оценка	Баллы	Уровень сформированности компетенции
отлично	22-25	высокий
хорошо	16-21	средний
удовлетворительно	11-15	достаточный
неудовлетворительно	10 и менее	недостаточный

2 Оценочные материалы по практике: учебная практика, учебно-лабораторный практикум

2.1 Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости

Индивидуальные задания должны включать в себя вопросы применения информационных технологий и систем, информационных поисковых систем и баз данных.

Примерная тематика индивидуальных заданий

1. Роль информационных технологий в организации управленческой деятельности.
2. Классификация организационной и компьютерной техники
3. Состав ПК и основные характеристики устройств
4. Назначение и принципы эксплуатации организационной и компьютерной техники
5. Основные понятия систем управления во взаимодействии с информационными системами.
6. Классификация информационных систем управления по функциональному наполнению.
7. Техническое и программное обеспечение информационных систем.
8. Роль информационных технологий в деятельности человека, в развитии общества и производства.
9. Производственные и информационные системы: виды, функции, назначение.
10. Прикладное программное обеспечение общего назначения.
11. Классификация прикладных программ общего назначения.
12. Пакет Microsoft Office и использование в ИТ.
13. Системы управления базами данных (СУБД): виды СУБД и архитектура СУБД.
14. Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности
15. Телекоммуникационные технологии в информационных системах управления.
16. Информационные системы управления предприятием, использование систем управления базами данных (СУБД) и интегрированных программных пакетов
17. Автоматизированная обработки информации в профессиональной деятельности
18. Правовые аспекты использования информационных технологий в современном офисе.
19. Правовые аспекты использования программного обеспечения в современном офисе.

20. Основные информационные угрозы и методы защиты.
21. Автоматизированные рабочие места (АРМ): свойства, структура, функции и классификация.
22. Требования к техническому обеспечению АРМ.
23. АРМ специалистов-управленцев производства.

Индивидуальное задание выполняется в виде доклада и презентации в Microsoft PowerPoint.

В рамках прохождения учебной практики, студенты выполняют определенный набор заданий:

- создание шаблонных документов с использованием ПП MS Word;
- составление служебных документов (протокол, докладная записка, письмо);
- составление аннотированного списка литературы по определенной тематике. Данное задание предполагает осуществление предварительной подготовки: посещение библиотеки, методических кабинетов; ознакомление с Internet –ресурсами; анализ литературы;
- создание PDF-документов и преобразование документов, сформированных в задании в PDF-документы;
- установка свойств защиты документов;
- решение задач с использованием ПП MS Excel;
- рассмотрение задач с использованием встроенных функций ПП MS Excel;
- создание базы данных с использованием ПП MS Access;
- построение базы данных с помощью приложения ПП MS Access;
- создание презентации с использованием ПП MS PowerPoint.

Критерии оценки по итогам практики:

оценка «отлично» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру оформленные в соответствии с требованиями характеристику, дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику от руководителя практики; изложил в отчете в полном объеме вопросы по всем разделам практики; во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы руководителя практики от института.

оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру характеристику, дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику от руководителя практики; в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики;

оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру характеристику, дневник, отчет о прохождении практики; но получил существенные

замечания по оформлению отчетных документов по практике или в отчете не в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики;

оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, имевшему значительные пропуски обязательных учебных занятий или не выполнившему программу практики, или получившему отрицательную характеристику, или ответившему неверно на вопросы преподавателя при защите отчета.

2.2 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации по учебной практике, ознакомительной практике является зачет с оценкой.

Оценка за учебную практику выставляется преподавателем – руководителем на основании анализа работ, выполненных обучающимся за время прохождения практики, проведенных мероприятий и представленных отчетных документов.

Оценка за учебную практику, носит обобщенный характер и включает в себя результаты всех выполненных заданий в совокупности, своевременность представления необходимых документов, положительное качество выполнения индивидуального занятия, активную позицию студента на практике.

Для получения положительной оценки по итогам учебной практики, обучающемуся необходимо: выполнить все, предусмотренные рабочей программой практики задания, включая индивидуальное задание (получить зачет или положительную оценку за задание) и своевременно предоставить отчетные документы; своевременно предоставить заполненный в соответствии с рабочей программой практики дневник учебной практики.

Зачет с оценкой проводится для проверки сформированности компетенций:

ОПК-5.1 Применяет в профессиональной деятельности знания нормативной правовой базы РФ в области информационной безопасности

ОПК-5.2 Демонстрирует умение решать стандартные профессиональные задачи с целью выполнения требований нормоконтролеров РФ

ОПК-6.1 Применяет в профессиональной деятельности знания нормативной правовой базы при организации защиты информации ограниченного доступа в компьютерных системах и сетях

ОПК-6.2 Демонстрирует умения организации физической защиты объекта информатизации и обоснованного выбора инженерно-технических средств защиты.

Для оценки знаний, умений, навыков использования информационных

технологий, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения учебной практики, используются типовые вопросы.

Перечень вопросов:

ОПК-5.1 Применяет в профессиональной деятельности знания нормативной правовой базы РФ в области информационной безопасности

ОПК-5.2 Демонстрирует умение решать стандартные профессиональные задачи с целью выполнения требований нормоконтролеров РФ

П 1. Система поддержки безопасных условий жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности для обеспечения устойчивого развития общества

ОПК-6.1 Применяет в профессиональной деятельности знания нормативной правовой базы при организации защиты информации ограниченного доступа в компьютерных системах и сетях

ОПК-6.2 Демонстрирует умения организации физической защиты объекта информатизации и обоснованного выбора инженерно-технических средств защиты.

П 2. Организация и функционирование компьютеров. Основные устройства компьютера, его архитектура

ОПК-5.1 Применяет в профессиональной деятельности знания нормативной правовой базы РФ в области информационной безопасности

ОПК-5.2 Демонстрирует умение решать стандартные профессиональные задачи с целью выполнения требований нормоконтролеров РФ

П 3. Периферийные устройства компьютера, их назначения и характеристики.

ОПК-6.1 Применяет в профессиональной деятельности знания нормативной правовой базы при организации защиты информации ограниченного доступа в компьютерных системах и сетях

ОПК-6.2 Демонстрирует умения организации физической защиты объекта информатизации и обоснованного выбора инженерно-технических средств защиты.

П 4. Гипертекстовые методы хранения и представления информации.

ОПК-5.1 Применяет в профессиональной деятельности знания нормативной правовой базы РФ в области информационной безопасности

ОПК-5.2 Демонстрирует умение решать стандартные профессиональные задачи с целью выполнения требований нормоконтролеров РФ

П 5. Информационные ресурсы Интернета

ОПК-6.1 Применяет в профессиональной деятельности знания нормативной правовой базы РФ в области информационной безопасности

ОПК-6.2 Демонстрирует умения организации физической защиты объекта информатизации и обоснованного выбора инженерно-технических средств защиты.

П 6. Сетевые информационные технологии

ОПК-5.1 Применяет в профессиональной деятельности знания нормативной правовой базы РФ в области информационной безопасности

ОПК-5.2 Демонстрирует умение решать стандартные профессиональные задачи с целью выполнения требований нормоконтролеров РФ

П 7. Мультимедийные технологии обработки и представления информации.

ОПК-5.1 Применяет в профессиональной деятельности знания нормативной правовой базы РФ в области информационной безопасности

ОПК-5.2 Демонстрирует умение решать стандартные профессиональные задачи с целью выполнения требований нормоконтролеров РФ

П 8. Геоинформационные и глобальные системы.

ОПК-6.1 Применяет в профессиональной деятельности знания нормативной правовой базы при организации защиты информации ограниченного доступа в компьютерных системах и сетях

ОПК-6.2 Демонстрирует умения организации физической защиты объекта информатизации и обоснованного выбора инженерно-технических средств защиты.

П 9. Информационные технологии распространения информации

ОПК-5.1 Применяет в профессиональной деятельности знания нормативной правовой базы РФ в области информационной безопасности

ОПК-5.2 Демонстрирует умение решать стандартные профессиональные задачи с целью выполнения требований нормоконтролеров РФ

П 10. Общие вопросы защиты информации

ОПК-6.1 Применяет в профессиональной деятельности знания нормативной правовой базы при организации защиты информации ограниченного доступа в компьютерных системах и сетях

ОПК-6.2 Демонстрирует умения организации физической защиты объекта информатизации и обоснованного выбора инженерно-технических средств защиты.

П 11. Угрозы безопасности информации

П 12. Общие сведения об оценке безопасности

П 13. Универсальные программные средства защиты информации

П 14. Антивирусные средства и программы

ОПК-5.1 Применяет в профессиональной деятельности знания нормативной правовой базы РФ в области информационной безопасности

ОПК-5.2 Демонстрирует умение решать стандартные профессиональные задачи с целью выполнения требований нормоконтролеров РФ

П 15. Топология программного обеспечения.

П 16. Системное программное обеспечение

П 17. Прикладное программное обеспечение

П 18. Сжатие и архивирование файлов

П 19. Программы и форматы сжатия файлов без потерь

П 20. Программы и форматы сжатия файлов с потерями

ОПК-6.1 Применяет в профессиональной деятельности знания нормативной правовой базы при организации защиты информации ограниченного доступа в компьютерных системах и сетях

ОПК-6.2 Демонстрирует умения организации физической защиты объекта информатизации и обоснованного выбора инженерно-технических средств защиты.

П 21. Модели процессов передачи, обработки, накопления данных в информационных системах

П 22. Системный подход к решению функциональных задач

П 23. Жизненный цикл информационных продуктов и услуг

П 24. Информационные технологии безопасности и защиты

П 25. Информационные технологии конечного пользователя: стандарты пользовательского интерфейса, критерии оценки информационных технологий

П 26. Автоматизированные информационные системы

П 27. Определение справочно-правовая система (СПС), основные параметры, характеризующие СПС.

П 28. Основные задачи, решаемые с помощью СПС. Ограничения в использовании СПС.

ОПК-5.1 Применяет в профессиональной деятельности знания нормативной правовой базы РФ в области информационной безопасности

П 29. Что понимается под полнотой информационного банка СПС?

П 30. Критерии, по которым можно оценить полноту предоставляемой СПС информации.

П 31. Основные поисковые возможности, которые должна иметь качественная СПС.

П 32. Какие возможности работы с документами обязательны для качественной СПС.

П 33. Какой минимальный набор сервисных услуг должна предоставлять компания разработчик СПС.

ОПК-6.2 Демонстрирует умения организации физической защиты объекта информатизации и обоснованного выбора инженерно-технических средств защиты.

П 34. Основные подходы к разбиению массива правовой информации на отдельные базы. Характеристика подхода, принятого компанией «Консультант Плюс».

П 35. Возможные способы актуализации информационных банков. Актуализация ИБ в системе КонсультантПлюс.

П 36. СПС КонсультантПлюс. Состав и краткая характеристика системы по федеральному законодательству, содержание разделов.

П 37. Способы определения статуса документа, представленного в СПС КонсультантПлюс.

П 38. Методика и виды поиска документов в СПС КонсультантПлюс.

Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок.

Оценка	Уровень сформированности компетенции	Критерии
«Отлично» («зачтено»)	Высокий	Обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает теорию с практикой. Обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с индивидуальными заданиями, показывает знания нормативного материала, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения заданий, демонстрирует умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
«Хорошо» («зачтено»)	Хороший	Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, допускает несущественные неточности в ответе на вопросы, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми навыками при выполнении заданий.
«Удовлетворительно» («зачтено»)	Достаточный	Обучающийся усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности и ошибки в ответе на вопросы, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения при выполнении заданий.
«Неудовлетворительно» («не зачтено»)	Недостаточный	Обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет задания или выполняет неправильно.

Обновление оценочных материалов практики

обсуждено и рекомендовано к утверждению решением кафедры
наименование кафедры _____
от ____ ____ 20__ г., протокол № ____

одобрено Научно-методическим советом _____ от ____ ____ 20__ г.,
протокол № ____

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Макет Дневника прохождения учебной практики. Титульный лист

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Факультет	Экономический
Кафедра	Бухгалтерского учета и информационных технологий
Образовательная программа	Специалитет
Специальность	10.05.01 Компьютерная безопасность
Специализация	Разработка защищённого программного обеспечения
Форма обучения, курс, семестр	Очная – 4 семестр
Учебная группа	

ДНЕВНИК прохождения учебной практики ознакомительной практики

фамилия, имя, отчество студента (ки)

Место прохождения практики	
Ф.И.О., должность, ученое звание руководителя практики от института	
Сроки прохождения практики	с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Краснодар, 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ А (продолжение)
Макет Дневника прохождения учебной практики. Ежедневные записи студента

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТУДЕНТА (КИ) ВО ВРЕМЯ ПРАКТИКИ

Дата	Краткое описание вида выполненной работы за день, анализ и выводы	Отметка и подпись руководителя о качестве выполненной работы

ПРИЛОЖЕНИЕ А (продолжение)

Макет Дневника прохождения учебной практики. Ежедневные записи студента

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТУДЕНТА (КИ) ВО ВРЕМЯ ПРАКТИКИ

Дата	Краткое описание вида выполненной работы за день, анализ и выводы	Отметка и подпись руководителя о качестве выполненной работы

Подпись практиканта

подпись, Ф.И.О. студента (ки)

Руководитель практики от института

подпись, Ф.И.О. руководителя практики от института

Дата _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Макет титульного листа отчета о прохождении учебной практики

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ» КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Факультет	Экономический
Кафедра	Бухгалтерского учета и информационных технологий
Образовательная программа	Специалитет
Специальность	10.05.01 Компьютерная безопасность
Специализация	Разработка защищённого программного обеспечения
Форма обучения, курс, семестр	Очная 4 семестр
Учебная группа	

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (_____) тип учебной практики

Форма и способы проведения практики

фамилия, имя, отчество студента (ки)

Место прохождения практики	
Ф.И.О., должность, ученое звание руководителя практики от института	
Сроки прохождения практики	с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Отчет о практике защищен
с оценкой _____
Руководитель практики от института

подпись Ф.И.О. преподавателя
«__» _____ 20__ г.

Краснодар, 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ В
Макет рабочего графика (плана) учебной практики
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

ФИО руководителя практики от профильной
организации
«__» _____ 20__ г.

ФИО руководителя практики от Института
«__» _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
Учебной практики

Обучающегося _____ курса обучения учебной группы № _____
Специальность: 10.05.01 Компьютерная безопасность, специализация: «Разработка защищённого программного обеспечения»

<i>Вид работ</i>	<i>Срок прохождения этапа практики</i>	<i>Форма отчетности</i>
1 Инструктаж по технике безопасности		Журнал по технике безопасности
2 Анализ современных технических средств и информационных технологий для решения профессиональных задач		Сбор информации в рамках индивидуального задания
3 Подготовка отчета по практике		Подготовка отчета
Итого		Отчет по практике

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
(указать конкретные сроки в соответствии с графиком прохождения практики по учебному плану)

Место _____ прохождения _____ практики: _____

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)
Подпись практиканта _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись обучающегося)